



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMLARI

Doküman Kodu

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi/No

Sayfa No

1 / 2

A. KADRO VEYA POZİSYON BİLGİLERİ

Birimi	Mühendislik Fakültesi
Unvanı	Profesör
Sınıfı	Akademik Personel
Görevi	Dekan
Birim Yöneticisi	Rektör
Bağlı Bulunduğu Yönetici / Yöneticileri	Rektör
Vekâlet Edecek Kişi	Dekan Yardımcısı

B. ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZELLİKLER

Eğitim Düzeyi	Doktora
Gerekli Hizmet Süresi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. Maddesi.

C. GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Görevin Kısa Tanımı	Birim Yöneticisi
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Fakülte kurullarına başkanlık etmekFakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek.Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMLARI

Doküman Kodu

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi/No

Sayfa No

2 / 2

derecede sorumludur.

İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA